
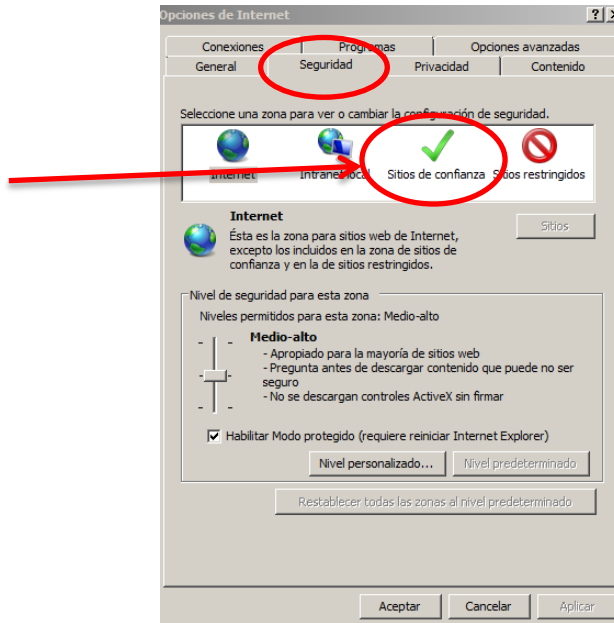


CONFIGURACIONES PREVIAS

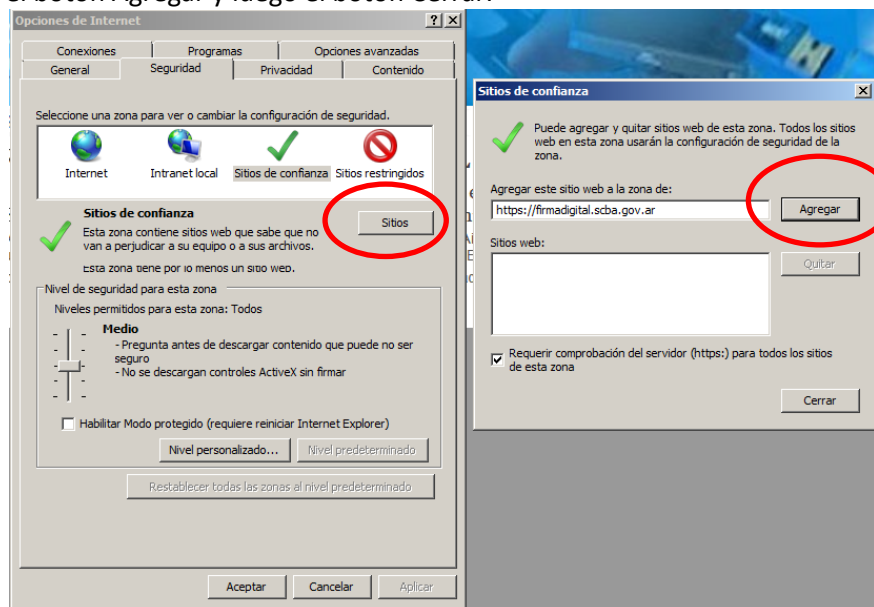
Para que la aplicación de solicitud de certificados pueda funcionar correctamente, se deberán realizar algunas configuraciones previas en el navegador Internet Explorer, para esto se deberán ejecutar los siguientes pasos:

- 1) Desde Internet Explorer  ir a <https://firmadigital.scba.gov.ar>
- 2) Una vez en la página principal, seleccionar del menú Herramientas -> Opciones de Internet -> Seguridad

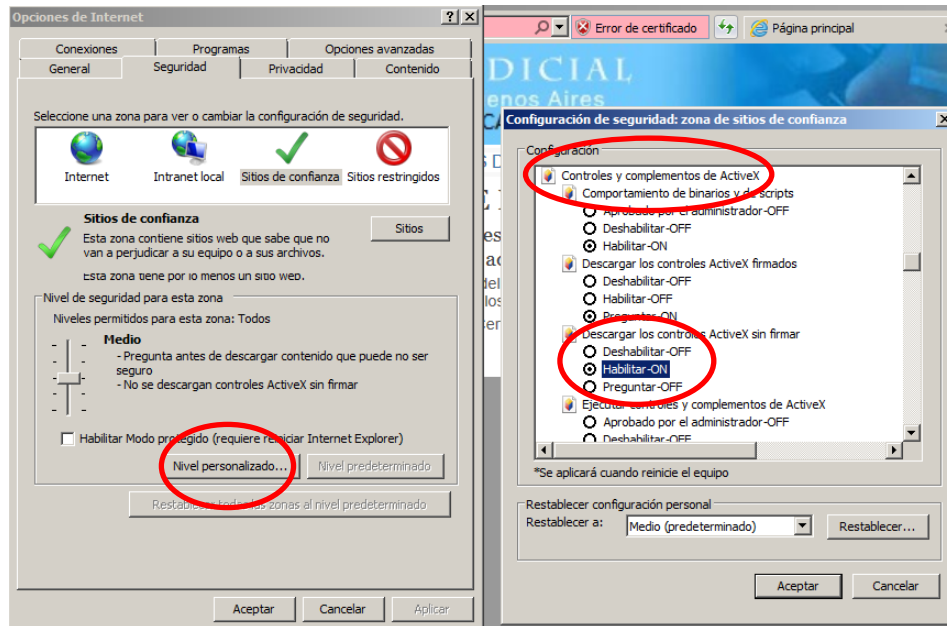
3) Seleccionar el icono de Sitios de Confianza



- 4) Pulsar el botón sitios y deberá desplegarse una ventana con la dirección del portal de Firma Digital ya completada en el campo de Agregar sitios de confianza.
- 5) Presionar el botón Agregar y luego el botón Cerrar.



6) Nuevamente en la pantalla anterior presionar el botón Nivel personalizado



7) Ubicar el grupo de opciones Controles y Complementos Activex.

8) Una vez ubicado, buscar el ítem Descargar los controles ActiveX sin firmar y seleccionar la opción Habilitar.

9) Buscar el ítem Inicializar y generar scripts de los controles ActiveX no marcados como seguros para scripts, seleccionar el valor Habilitar

10) Presionar el botón ACEPTAR al pie del formulario.

11) Cerrar la ventana anterior presionando el botón ACEPTAR.

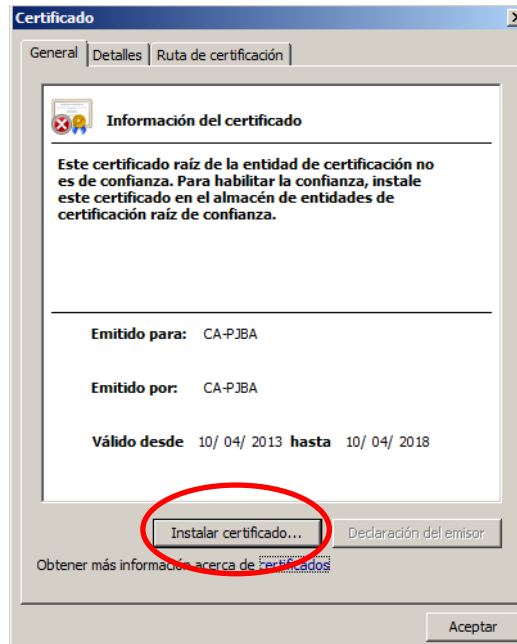
12) Nuevamente en la página principal del aplicativo, posicionar el mouse sobre la opción CONSULTA DE CERTIFICADOS Y DESCARGAS, se desplegará un sub menú y deberá seleccionarse la opción Descarga del Certificado Raíz de la Autoridad Certificante.



13) Seleccione la opción DESCARGA DE CERTIFICADO

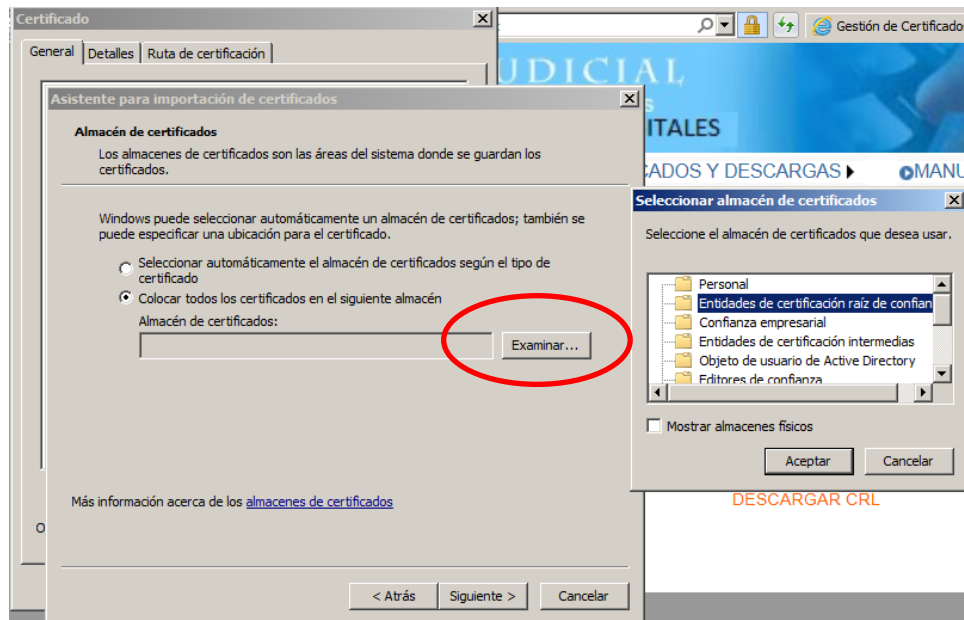
14) El explorador desplegará la pregunta para que indique si desea abrir o guardar el archivo, seleccione la opción abrir.

15) Se mostrará el certificado digital de la AC, presione el botón instalar certificado.



16) Seleccione la opción Equipo Local, para que la confianza mantenga validez en todas las cuentas de usuario del equipo. Presione el botón SIGUIENTE.

17) Seleccione la opción Colocar todos los certificados en el siguiente almacén y presione el botón Examinar.



18) Seleccione la opción Entidades de certificación raíz de confianza.

19) Presione el botón Siguiente y en el siguiente formulario presione la opción Finalizar.

20) Se deberá desplegar el siguiente mensaje

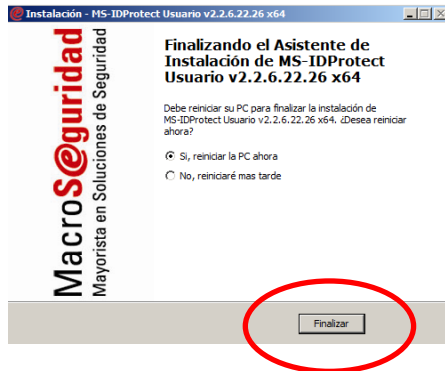
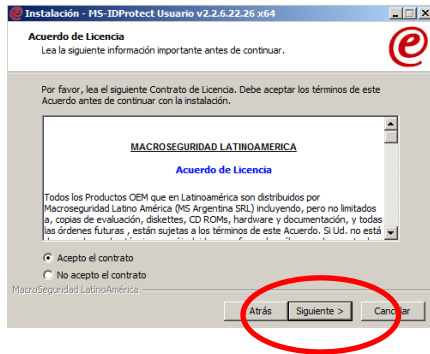
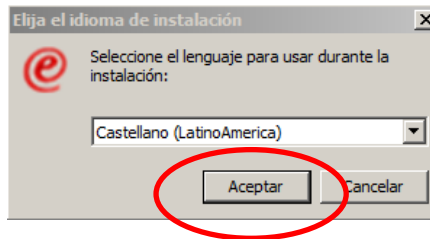
21) Presione el botón ACEPTAR.

INSTALACION DEL DRIVER - TOKEN USB

- 1) Conectar el Token USB a la PC.
- 2) Instalación del Driver:


Descargar e instalar los drivers del Token desde: www.colproba.org.ar >> Firma Digital >> Drivers

Dependiendo de la versión de su Sistema Operativo deberá utilizar el instalador para 32 bits o para 64 bits



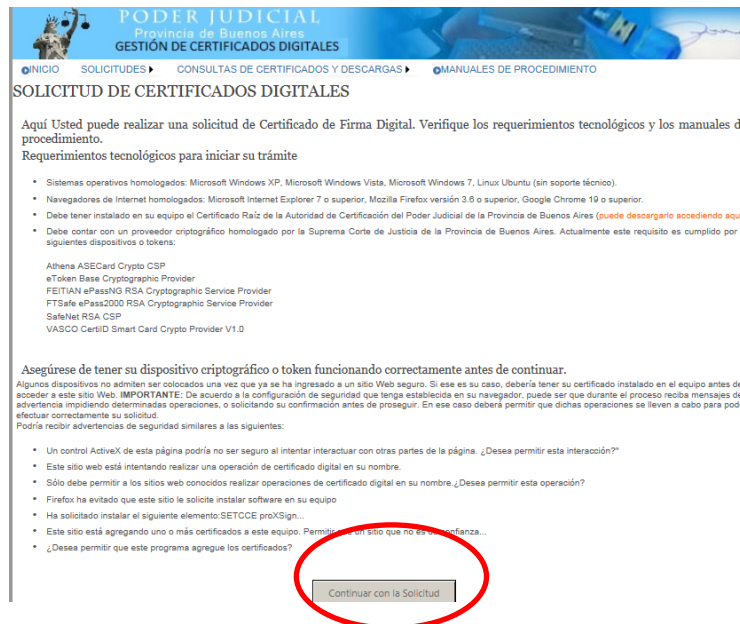
Guía Solicitud de Certificado Digital para Abogados de la Pcia. de Buenos Aires

SOLICITUD DE CERTIFICADO

- 1) Desde Internet Explorer  ir a <https://firmadigital.scba.gov.ar>
- 2) Ingresar en SOLICITUDES, se desplegara un sub-menu, seleccione la opción Certificado Nuevo.



- 3) Presione el botón continuar con la solicitud ubicado al pie de la pantalla.



Guía Solicitud de Certificado Digital para Abogados de la Pcia. de Buenos Aires

- 4) A continuación deberá desplegarse el formulario de solicitud.
Deberá completar todos los campos seleccionando el ámbito de aplicación “Auxiliares de Justicia”.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE CERTIFICADO NUEVO' form. It is divided into several sections:

- SELECCIÓN DEL AMBITO DE APLICACIÓN:** A dropdown menu with 'Auxiliares de la Justicia' selected.
- DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:** Fields for 'Organización (Autoridad de Registro)' (Colegio de Abogados), 'Departamento Judicial' (MAR DEL PLATA), 'Matrícula', 'Cargo o función', and 'Dependencia'.
- DATOS PERSONALES:** Fields for 'Nombre', 'Apellido', 'Cuit/Cuil', 'Email de contacto', and 'Domicilio electrónico' (with '@notificaciones.scba.gov.ar' selected).
- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR CRIPTOGRÁFICO:** A dropdown menu with 'Athena ASECard Crypto CSP' selected.
- Confirmar Solicitud de Certificado:** A button at the bottom.

Red arrows point from external text to the following elements:

- 'Ingresar Tomo y Folio' points to the 'Matrícula' field.
- 'Completar Nombre, Apellido, CUIT y e-mail de contacto' points to the 'Nombre', 'Apellido', 'Cuit/Cuil', and 'Email de contacto' fields.
- 'Seleccionar el Departamento Judicial' points to the 'Departamento Judicial' dropdown.
- 'Confirmar la solicitud' points to the 'Confirmar Solicitud de Certificado' button.

- 5) Una vez finalizada la carga del formulario presione el botón Confirmar Solicitud de Certificado.

- 6) Recibirá un correo electrónico de confirmación, deberá confirmar la solicitud realizando click en el enlace detallado en el e-mail.

- 7) Luego de confirmada la solicitud deberá presentarse en el Colegio Departamental y solicitar la Aprobación y Generación del Certificado.

- 8) Una vez que el operador apruebe la solicitud Ud. recibirá un nuevo correo electrónico indicando la situación y con un enlace a la página de descarga del certificado.

The screenshot shows two pages of the certificate process:

- INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO:** Displays the applicant's details: Apellido: LOMBARDO, Nombre: Julian Francisco, DNI: 24619109, Domicilio Electrónico: 20264191093@notificaciones.scba.gov.ar, Cuit/Cuil: 20264191093, Autoridad de Registro: Colegio de Abogados, Departamento Judicial: MAR DEL PLATA, Organismo: Colegiales, Cargo: Matriculada25, Fecha de Expedición: 5/7/2014 11:37:57 AM, Fecha de Vencimiento: 5/7/2016 11:47:57 AM, Estado del certificado: VIGENTE.
- INSTALACIÓN DEL CERTIFICADO:** Contains instructions and a list of security warnings. A red arrow points to the 'INSTALAR' button at the bottom.

External text 'INSTALAR' is placed to the right of the second page, with a red arrow pointing to the 'INSTALAR' button.

- Asegúrese de tener su dispositivo criptográfico (“token”) conectado correctamente antes de continuar.

- 9) Presionar el botón INSTALAR y se descargara automáticamente el Certificado Digital a su Dispositivo.